

Государственное учреждение здравоохранения

КРАЕВАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА

672027, г. Чита, ул. Новобульварная 20,

тел.(302 2) 32-57-84, 32-15-70, 35-68-06, 32-48-15

E-mail: kdkb_adm@mail.ru, kdkb_omo@mail.ru, kdkb_zakup@mail.ru

факс: (302 2) 32-57-84, 35-14-56, 32-44-48, 32-55-78

ПРИКАЗ № 6

об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета

г. Чита

11.01.2021г.

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2021 года.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера М.А.Обуховскую

Главный врач



В.В.Комаров

Учётная политика для целей бухгалтерского учёта

1. Приложение №1. Рабочий план счетов.
2. Приложение №2. Регистры бухгалтерского учета.
3. Приложение №3. Номера журналов операций.
4. Приложение №4. График документооборота.
5. Приложение №5. Перечень лиц, имеющих право подписи .
6. Приложение №6. Перечень лиц, имеющих право получения ТМЦ по доверенности и документов за оказанные услуги .
7. Приложение №7. «Об ознакомлении кассира с ведением кассовых операций».
8. Приложение №8. «О порядке работы с банковской картой учреждения».
9. Приложение №9. «Об установлении лимита остатка наличных денежных средств».
10. Приложение №10. Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы.
11. Приложение №11. О назначении комиссии по списанию, уничтожению испорченных бланков листков нетрудоспособности и корешков с истекшим сроком хранения .
12. Приложение №12. Ответственные за ведение табелей учета и использования рабочего времени по учреждению.
13. Приложение №13. Форма расчетного листка.
14. Приложение №14. Карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, и сумм начисленных страховых взносов .
15. Приложение №15. Положение о служебных командировках.
16. Приложение №16. Форма служебной записки для использования собственного транспорта в служебной командировке.
17. Приложение №17. Бланк авансового отчета.
18. Приложение №18. «О порядке выдачи наличных денежных средств в подотчет».
19. Приложение №19. Бланк путевого листа.
20. Приложение №20. Состав инвентаризационной комиссии.
21. Приложение №20 а. Положение об инвентаризационной комиссии.
22. Приложение №21. Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта.
23. Приложение №21а. Акт сверки контрольного снятия показаний одометров автотранспорта с данными в путевом листе.
24. Приложение №22. Комиссия по уничтожению архива.
25. Приложение №23. Положение о внутреннем финансовом контроле.
26. Приложение №24. Карточка по налогам.
27. Приложение №25. Накопительный регистр расходов по платным услугам.
28. Приложение №26. Состав комиссий по поступлению и выбытию нефинансовых активов.
29. Приложение №26а. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.
30. Приложение №27. Реестр использованных марок и маркированных конвертов.

31. Приложение №28. Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности.
32. Приложение №29. Состав комиссии по списанию бланков строгой отчетности и денежных документов.
33. Приложение №30. Номера журналов операций.
34. Приложение №31. Форма отчета о расходах подотчетного лица.
35. Приложение №32. Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу.
36. Приложение №33. Порядок принятия обязательств.
37. Приложение №34. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.
38. Приложение №35. Форма акта инвентаризации расходов будущих периодов .
39. Приложение №36. Форма акта об инвентаризации доходов будущих периодов.
40. Приложение №36а. Форма инвентаризационной описи доходов будущих периодов.
41. Приложение №37. Форма акта о вручении подарков и сувенирной продукции.
42. Приложение №38. Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.
43. Приложение №39. Положение о признании кредиторской задолженности неустребованной.
44. Приложение №40. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.
45. Приложение №41. Форма требования на отпуск талонов на нефтепродукты.
46. Приложение № 42. Форма ведомости учета отработанных смен, сотрудников, занятых на работах с вредными условиями труда.